

# Konkurs

na inicjatywy  
lokalne dla  
mieszkańców  
Gminy Lipno

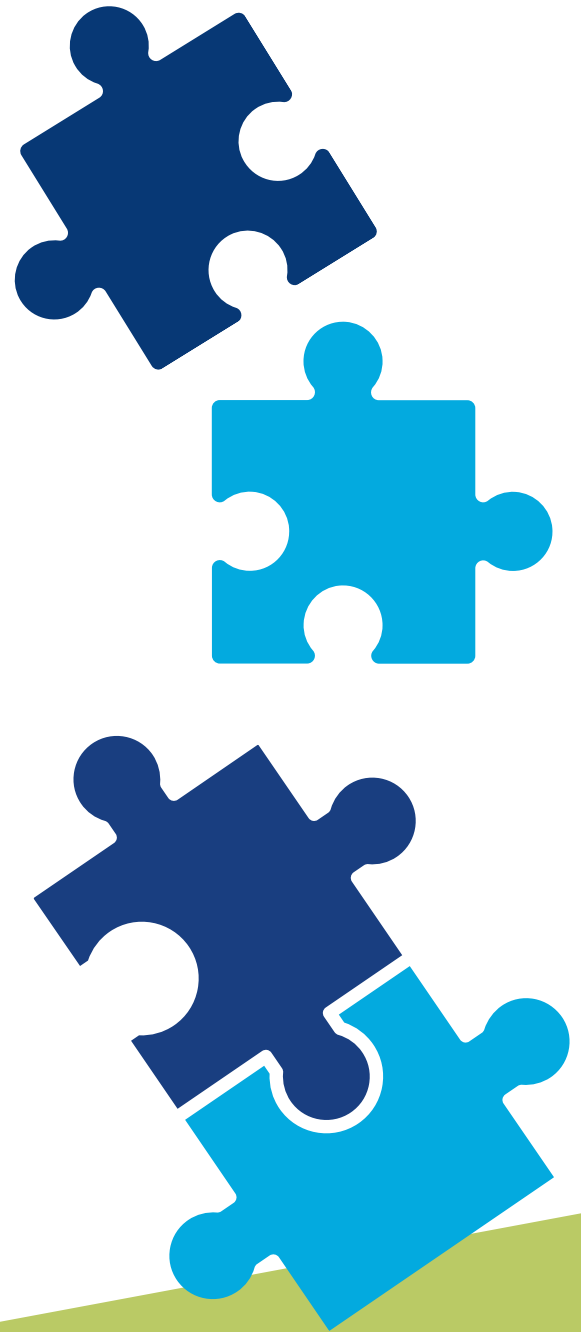
**ZANIM PRZYSTĄPISZ DO DZIAŁANIA**

**PRZECZYTAJ REGULAMIN.**

**MASZ PYTANIA?**

**SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI.**

**CZEKAMY NA TWÓJ POMYSŁ!**



Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie

tel. 655 26 00 17, 655 34 11 31

[biblioteka.lipno@gmail.com](mailto:biblioteka.lipno@gmail.com)



Biblioteka Lipno



[www.biblioteka.lipno.pl](http://www.biblioteka.lipno.pl)

**Dofinansowano z budżetu Gminy Lipno**

# Konkurs

na inicjatywy  
lokalne dla  
mieszkańców  
Gminy Lipno



**ORGANIZATOREM KONKURSU JEST  
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
W LIPNIE DOFINANSOWANO  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY LIPNO**



Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie

tel. 655 26 00 17, 655 34 11 31

[biblioteka.lipno@gmail.com](mailto:biblioteka.lipno@gmail.com)



Biblioteka Lipno



[www.biblioteka.lipno.pl](http://www.biblioteka.lipno.pl)

**Dofinansowano z budżetu Gminy Lipno**

# Nasza idea

W 2023 roku, ze środków projektu BLISKO, Narodowego Centrum Kultury zorganizowaliśmy po raz pierwszy konkurs na inicjatywy lokalne dla mieszkańców gminy Lipno.

Zgłosiło się aż 13 pomysłodawców, 7 nagrodziliśmy grantami. Wraz z inicjatorami zorganizowaliśmy mnóstwo wydarzeń dla mieszkańców, od warsztatów z szycia na maszynie, po festyn literacki.

Od 2024 roku organizujemy konkurs ze środków budżetu Gminy Lipno. Po raz kolejny wspólnie z Wami – Mieszkańcami gminy, możemy stworzyć fantastyczną ofertę zajęć i warsztatów dla lokalnej społeczności, promując przy tym czytanie oraz bibliotekę, jako miejsce spotkań i integracji.

Czeka nas niesamowita przygoda.

Zgłoś swój wniosek - czekamy na Twój pomysł.



## Regulamin Konkursu na inicjatywy lokalne dla mieszkańców Gminy Lipno Łączmy siły - działamy razem

I. Organizatorem Konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie (zwana dalej Biblioteką), z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 64-111 Lipno, tel. 655 260 017, email: biblioteka.lipno@gmail.com

II. Biblioteka występuje w Konkursie jako główny Grantodawca, wszystkie płatności, faktury są opłacone bezpośrednio przez Bibliotekę, wszelkie zmiany budżetu, harmonogramu należy konsultować z Biblioteką. Działania można rozpocząć dopiero po podpisaniu Umowy z Biblioteką. Ostateczna data wydarzenia również musi być uzgodniona z Biblioteką. Biblioteka ma prawo do wprowadzenia modyfikacji w ostatecznym przebiegu wygranych inicjatyw, jeśli uzna to za konieczne.

III. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć do Biblioteki, **do 27.02.2026 r.** Wniosek można dostarczyć bezpośrednio do siedziby Biblioteki w Lipnie lub filii w Wilkowicach (ul. Tylna 1), mailowo – na adres biblioteka.lipno@gmail.com lub listownie (uwaga – liczy się data dostarczenia przesyłki). Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie. W konkursie mogą również wziąć udział osoby niepełnoletnie. Należy wtedy do wniosku [załącznik nr 1], dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna [załącznik nr 3]

IV. Inicjator staje się koordynatorem swojego projektu. Oznacza to, że:

- planuje działania w ramach inicjatywy,
- w zależności od skali wydarzenia dobiera sobie zespół projektowy, z którym współpracuje przy realizacji zadania,
- dba o promocję swojej inicjatywy,
- aktywnie uczestniczy w przebiegu wydarzenia, jest jego bezpośrednim realizatorem,
- po zakończonej inicjatywie przedstawia krótką relację z wydarzenia podczas Gali Twórców Kultury





V. W ramach inicjatywy mogą odbyć się **nie więcej niż dwa wydarzenia**.

W przypadku cyklu np. warsztatów, maksymalna liczba spotkań musi zostać uzgodniona z Biblioteką.

#### VI. Cele Konkursu:

- **UMOŻLIWIENIE MIESZKAŃCOM GMINY LIPNO REALIZACJI WŁASNYCH POMYSŁÓW NA DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.**
- **PROMOCJA CZYTELNICTWA ORAZ BIBLIOTEKI JAKO MIEJSCA SPOTKAŃ I INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW GMINY**

VII. Inicjatorzy muszą uwzględnić Regulamin Konkursu oraz wykaz kosztów kwalifikowalnych (nie można kupić środków trwałych, np. wyposażenia). [załącznik nr 2].

VIII. Zgłaszający muszą wykonać porównanie ofert 3 najdroższych pozycji w budżecie. Nie mogą zawyżać kosztów.

IX. Biblioteka ma prawo odrzucić projekt, nie poddając go ocenie merytorycznej, jeśli będzie on niezgodny z Regulaminem Konkursu. Biblioteka w każdym przypadku wyjaśni powód odrzucenia wniosku. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, Biblioteka ma prawo rozwiązać współpracę z Inicjatorem.

X. Jeśli w ramach Inicjatywy mają odbyć się warsztaty lub spotkania z dziećmi, prowadzący zobowiązany jest do okazania aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK. Inicjatywa nie może promować broni oraz używek. Inicjatywa nie może być częścią kampanii politycznej.



XI. W Konkursie można ubiegać się o przyznanie grantów w wysokości **5 000 zł - 4 pule.**

Inicjator nie może przekazać na Konkurs środków własnych.

Łączna pula środków przeznaczonych na Konkurs wynosi 20 000 zł.

Inicjator może złożyć jeden wniosek w Konkursie.

O werdykcie komisji konkursowej poinformujemy na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka.lipno.pl](http://www.biblioteka.lipno.pl) oraz na profilu Biblioteka Lipno na Facebooku **do dnia 13.03.2026r.**

**Wszystkie działania i płatności w ramach Inicjatywy należy zrealizować od 23.03.2026 do 31.10.2026 r.**

XII. Jeśli wszystkie środki nie zostaną wykorzystane w ramach rozstrzygnięcia Konkursu, Biblioteka przewiduje powtórzenie Konkursu. W takim przypadku Inicjator, który nie otrzymał grantu może złożyć ponownie ten sam wniosek – uzupełniony i poprawiony według wskazówek Biblioteki.

XIII. Konkurs jest podzielony na 2 etapy – formalny i merytoryczny:

**1.Etap formalny** – Organizator kontaktuje się z pomysłodawcami i zaprasza na rozmowę, podczas której ocenia, czy pomysł jest zgodny z Regulaminem Konkursu oraz wykazem kosztów kwalifikowalnych. Na tym etapie Organizator może zasugerować zmiany we wniosku, tak by był on zgodny z ideą konkursu.





## PUNKTACJA ETAPU FORMALNEGO

Punktacja 0-1 pkt.

Lp.	WYTYCZNE	Pkt.
1	Wydarzenie promuje czytanie jako np. sposób na relaks, rozwijanie wyobraźni, poszerzanie słownictwa, poprawę pracy mózgu, sposób na kreatywne spędzenia czasu, itp.	
2	Zgłaszający uwzględnił w wydarzeniu promocję Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie i filii w Wilkowicach jako miejsc spotkań, działań i aktywności lokalnej społeczności.	
3	Wydarzenie ma charakter otwarty (w przypadku warsztatów na mniejszą skalę – liczy się kolejność zgłoszeń).	
4	Wydarzenie jest skierowane do mieszkańców gminy Lipno i odbywa się na terenie gminy Lipno.	
5	Wydarzenie jest w pełni bezpłatne dla uczestników.	
6	Zgłaszający przedstawił budżet wydarzenia i dokonał porównania cen (można załączyć zrzuty ekranu, opis, notatkę).	
7	Zgłaszający przedstawił komplet dokumentów w przewidzianym przez Organizatora czasie.	
8	Inicjator uwzględnił swoją rolę, jako koordynatora oraz posiada wiedzę i zasoby niezbędne do realizacji inicjatywy.	



**2. Etap merytoryczny** – Biblioteka wraz z powołaną komisją konkursową ocenia pomysł. Każdy z oceniających może przyznać od 1 do 3 punktów, wg następujących kategorii:

Lp.	Kategoria	Punkty (1-3)
1	Pomysł na promocję czytelnictwa i biblioteki. Uwzględnienie obecności biblioteki w przebiegu wydarzenia.	
2	Kreatywność.	
3	Najbardziej optymalne wykorzystanie środków finansowych.	
4	Zaangażowanie społeczności lokalnej.	

#### XIV. Wykluczenia:

W Konkursie nie mogą brać udziału osoby bezpośrednio współpracujące z Biblioteką oraz poniższe osoby i instytucje:

1. Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie oraz ich rodziny
2. Pracownicy Urzędu Gminy Lipno
3. Radni Gminy Lipno
4. Laureaci ubiegłorocznej edycji Konkursu na inicjatywy lokalne dla mieszkańców Gminy Lipno (2025)

#### XV. Wykaz załączników do Regulaminu Konkursu

Załącznik nr 1 - Wniosek konkursowy

Załącznik nr 2 - Koszty kwalifikowalne

Załącznik nr 3 - Zgoda rodzica, opiekuna (opcjonalnie)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej: RODO, informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie ul. Powstańców Wlkp. 7, 64-111 Lipno, przedstawicielem jest Dyrektor GBP w Lipnie. Kontaktować można się w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Powstańców Wlkp. 7, 64-111 Lipno, mailowo: biblioteka.lipno@gmail.com lub telefonicznie 65 5 26 00 17.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych Pani Natalia Wielowiejska, z którą można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: ochronadanychosobowych24@gmail.com lub dzwoniąc pod numer tel.: 783 479 791.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z organizacją Konkursu na Inicjatywy Lokalne dla Mieszkańców Gminy Lipno, zwanego dalej Konkursem.

3. Dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, nazwa instytucji, stowarzyszenia, fundacji lub innej jednostki, którą reprezentuje osoba składająca wniosek, numer telefonu, adres mailowy, adres do korespondencji, wizerunek oraz głos będą przetwarzane w następujących celach:

a) przeprowadzenie i realizacja Konkursu,

b) ogłoszenie wyników,

c) promocja na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie.

4. Zebrane dane będą przechowywane do momentu ustania potrzeby promowania Konkursu.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnie, którym Administrator powierzy wykonywanie zadań związanych z realizacją Konkursu,

b) eksperci powołani przez Administratora do prac w komisji konkursowej.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale i konieczne, by móc wziąć udział w Konkursie.



7. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- c) art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania umowy współpracy oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z zawartej umowy i realizacją obowiązku archiwizacji.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, wobec których Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Biblioteka współpracuje w zakresie wykonania umowy, oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Biblioteki.

