

§ 1. Cel ewaluacji

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania okresowej ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipnie.

Celem ewaluacji jest:

1. Ocena zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ocena skuteczności i praktycznego funkcjonowania przyjętych rozwiązań.
3. Identyfikacja obszarów wymagających aktualizacji, uzupełnienia lub doprecyzowania.
4. Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa małoletnich uczestniczących w działalności instytucji.

§ 2. Zakres i źródła ewaluacji

Ewaluacja obejmuje analizę:

1. Kompletności i aktualności Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Znajomości i stosowania standardów przez pracowników oraz osoby współpracujące.
3. Skuteczności procedur reagowania na sytuacje zagrożenia dobra małoletniego.
4. Działań informacyjnych i edukacyjnych realizowanych w instytucji.
5. Dokumentacji związanej z ochroną małoletnich.

W procesie ewaluacji mogą zostać wykorzystane w szczególności następujące źródła informacji:

1. Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród pracowników, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich.
2. Analiza zgłoszonych incydentów i sposobu reakcji na nie.
3. Analiza skarg, wniosków i uwag dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.
4. Obserwacje i wnioski kierownictwa instytucji.
5. Wyniki kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
6. Zmiany przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących ochrony małoletnich.
7. Rekomendacje organizatora, ministerstwa lub innych uprawnionych instytucji.
8. Wyniki audytu zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi wymaganiami.

§ 3. Narzędzia ewaluacji

1. Na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji stosuje się narzędzia i formularze stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres wykorzystania poszczególnych narzędzi ewaluacyjnych ustala każdorazowo dyrektor jednostki, uwzględniając:
 - a) Charakter działalności instytucji.
 - b) Skalę i formy pracy z małoletnimi.
 - c) Potrzeby organizacyjne instytucji.
 - d) Zakres planowanej ewaluacji.
 - e) Wcześniejsze doświadczenia i wyniki poprzednich ewaluacji.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie ewaluacji z wykorzystaniem wybranych narzędzi, adekwatnych do specyfiki działalności instytucji oraz zakresu prowadzonej analizy.
4. Arkusz audytowy kompletności Standardów Ochrony Małoletnich oraz raport z ewaluacji stanowią obligatoryjne elementy procesu ewaluacji.
5. Ustala się wykaz wzorów dokumentów stanowiących narzędzia procesu ewaluacyjnego, określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia:
 - Załącznik nr 1: Arkusz audytowy kompletności standardów.
 - Załącznik nr 2: Ankieta dla pracowników etatowych.
 - Załącznik nr 3: Ankieta dla współpracowników i wolontariuszy.
 - Załącznik nr 4: Ankieta dla rodziców/opiekunów.
 - Załącznik nr 5: Ankieta/formularz dla dzieci i młodzieży.
 - Załącznik nr 6: Scenariusz rozmowy z małoletnimi.
 - Załącznik nr 7: Wzór raportu z ewaluacji.
 - Załącznik nr 8: Metryka aktualizacji (Karta zmian).
 - Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze zaktualizowanymi Standardami.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji

1. Powierza się przeprowadzenie ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich pracownikowi wyznaczonemu zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, odpowiedzialnemu za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz monitorowanie ich przestrzegania.
2. Osoba wskazana w ust. 1 pełni funkcję koordynatora procesu ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

3. Do udziału w procesie ewaluacji mogą zostać włączeni również inni pracownicy lub osoby współpracujące odpowiedzialne za realizację zadań związanych z ochroną małoletnich, w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi, osoby nadzorujące działalność edukacyjną lub osoby realizujące zadania kadrowe i organizacyjne.
4. Koordynator ewaluacji zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Przeprowadzenia analizy dokumentacji.
 - b) Organizacji działań ewaluacyjnych.
 - c) Zebrania i opracowania wyników działań ewaluacyjnych.
 - d) Przygotowania raportu z ewaluacji wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian.

§ 5. Raport i aktualizacja standardów

1. Z przeprowadzonej ewaluacji sporządza się raport zawierający w szczególności:
 - a) Opis przeprowadzonych działań.
 - b) Wyniki analizy i wnioski.
 - c) Rekomendacje dotyczące aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
 - d) Propozycje działań naprawczych lub doskonalących.
2. Raport przedkłada się Dyrektorowi do zatwierdzenia.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza się odpowiednie zmiany w trybie przewidzianym dla ich przyjęcia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników oraz osoby współpracujące z instytucją do udziału w działaniach związanych z ewaluacją Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.